

**Утверждено
приказом МБУ ДО «Районная
станция юных натуралистов»
от «19» января 2023 г. № 05**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обрабатываемых
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования «Районная станция юных натуралистов»
Ивнянского района
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями правительства Российской Федерации, локальными актами организации и иными нормативными актами.

1.2. Положение определяет правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.3. Цель разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных и (или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения (субъектов персональных данных) с МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов» Ивнянского района (далее – Учреждение, Оператор), персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а так же установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Область действия настоящего положения включает в себя:

– все процессы защиты и обработки персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается по истечении установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения сроков их хранения.

2. Основные понятия персональных данных

2.1. В целях настоящего Положения применены следующие основные понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику и иному лицу, вступившему во взаимоотношения с Учреждением, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положения, образование, профессия, доходы и иная информация, которая может быть необходима работодателю в связи с трудовыми отношениями и реализацией договорных отношений;

– **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без такого согласия субъекта персональных данных или иного основания, предусмотренным действующим законодательством;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных субъекта персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо иным способом;

– **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования соблюдения конфиденциальности;

– **информация** – сведения (данные, сообщения) независимо от формы их представления;

– **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, в том числе, но не исключительно, относятся:

– работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

– Зачисляющие (законные представители) в образовательные организации.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых и гражданско-правовых отношений соответствует установленным действующим законодательством.

Информация, представляемая при оформлении взаимоотношений с Оператором должна иметь документальную форму.

2.4. Действия или совокупность действий (операций) осуществляемые с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных. Если персональные данные, возможно,

получить только у третьей стороны, то субъект таких персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, с получением от него письменного согласия. Должностное лицо Оператора должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников Учреждения и лиц, вступивших во взаимоотношения с ним о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни и состоянии здоровья. По вопросам, непосредственно связанным, с трудовыми отношениями, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного на то согласия.

Обработка таких персональных данных субъектов персональных данных возможно только с их согласия либо без их на то согласия в случаях:

- такие персональные данные являются общедоступными;
- когда персональные данные, относящиеся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иного жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Оператор вправе обрабатывать персональные данные работников Учреждения и лиц, вступивших во взаимоотношения с ним только с их письменного согласия.

Такое письменное согласие на обработку персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес субъекта таких данных, номер основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи и органе его выдавшем;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок действия такого согласия, а также порядок его отзыва.

3.2. Согласие на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего цель обработки персональных данных, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

3.3. Порядок обработки, передачи и защиты персональных данных.

3.3.1. Накопление персональных данных происходит в результате деятельности Учреждения, и совершается следующими способами:

- копированием оригиналов документов;
- внесением сведений в учетные формы (бумажные носители и базы данных);
- получением оригиналов документов.

3.3.2. Работник Учреждения предоставляет руководителю достоверные сведения о себе, когда последний в свою очередь, проверяет достоверность полученных сведений, сверяя данные с имеющимися у работника документами.

3.3.3. Оператор при обработке персональных данных должен соблюдать требования норм законов и иных нормативных правовых актов, в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.3.4. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.3.5. При принятии различных решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Оператор не в праве основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3.6. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3.7. Работники и их представители, а так же лица, вступившие во взаимоотношения с Учреждением, должны быть ознакомлены с документами Оператора, устанавливающими права, обязанности и порядок обработки персональных данных.

3.3.8. Во всех случаях, отказ работника и лиц, вступивших во взаимоотношения с Учреждением, от своих прав и обязанностей на сохранение и защиту тайны является недействительным.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных Оператор обязан соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника и лиц, вступивших во взаимоотношения с Учреждением, третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти персональные данные могут быть использованы в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этих прав. Лица, получившие персональные данные работников, обязаны соблюдать строгую конфиденциальность и неразглашении такой конфиденциальной информации и персональных данных.

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения.

4.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции или исполнения условий трудового договора.

4.2. Хранение и использование персональных данных субъектов персональных данных:

4.2.1. Персональные данные обрабатываются работниками Оператора перечнем лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.2. Место хранения материальных носителей персональных данных основывается в местонахождении такого перечня лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими трудовых обязанностей, в наиболее безопасном и менее доступном, третьим лицам, местом.

4.2.3. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в комплексе информационных систем Учреждения.

4.3. Хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой, может осуществляться на разных материальных носителях и (или) в разных базах данных.

4.4. Для обработки персональных данных каждого субъекта персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель таких данных.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют работники Оператора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, перечня лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей.

5.2. Работники Учреждения и лица, вступившие во взаимоотношения с ним, имеют право на:

5.2.1. получение доступа к своим персональным данным и их ознакомлением, включая право на безвозмездное получение копий записей, содержащие данные этого субъекта персональных данных; требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных персональных данных.

5.2.2. Получать от Оператора сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным или коим может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения об юридических последствиях для субъекта персональных данных, повлекших за собой обработки его персональных данных.

5.2.3. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя структурного подразделения, в котором они находятся.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Оператора, ставшие виновными в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники университета, получающие доступ к обрабатываемым персональным данным, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 05 января 2023 года и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются директором.